ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННО-ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ

ПРИ ПРОЕКТНОМ КОМИТЕТЕ ОБЛАСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ

 «ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает функции, состав и порядок деятельности Общественно-экспертного совета при Проектном комитете области по направлению «Жилье и городская среда» (далее – Общественно-экспертный совет, проектный комитет).

1.2. Общественно-экспертный совет является коллегиальным органом управления проектной деятельностью в Правительстве области и органах исполнительной государственной власти области.

1.3. Положение и состав Общественно-экспертного совета утверждаются проектным комитетом.

1.4. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Положением об организации проектной деятельности в Правительстве области и органах исполнительной государственной власти области, утверждаемом Правительством области (далее - Положением об организации проектной деятельности).

II. Функции Общественно-экспертного совета

2.1. Функции Общественно-экспертного совета определяются функциональной структурой системы управления проектной деятельностью, утвержденной в Положении об организации проектной деятельности, и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Общественно-экспертный совет осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение паспорта регионального проекта, регионального стратегического проекта (далее – проект), запроса на изменение паспорта проекта, отчета по проекту (ежеквартального, полугодового, 9 месяцев, годового), итогового отчета по проекту;

2) подготовка и направление руководителю проекта (руководителю рабочей группы) заключения на паспорт проекта, заключения на запрос на изменение паспорта проекта;

3) разработка и направление в проектный комитет рекомендаций и предложений по повышению эффективности реализации проекта;

4) выполнение иных функций, предусмотренных Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами.

III. Состав Общественно-экспертного совета

3.1. Предложение о кандидатуре председателя Общественно-экспертного совета вносит руководитель проекта для рассмотрения на проектном комитете.

3.2. Предложения по составу Общественно-экспертного совета вносит руководитель проекта для рассмотрения проектным комитетом~~.~~

3.3. Состав Общественно-экспертного совета, в том числе председатель Общественно-экспертного совета, утверждается решением, отраженным в протоколе заседания проектного комитета.

3.4. В состав Общественно-экспертного совета входят независимые представители экспертных отраслевых сообществ, общественных и деловых объединений, организаций, в том числе представители высших учебных заведений области и групп граждан, Общественной палаты области, общественных советов при органах исполнительной государственной власти области.

3.5. Изменение состава Общественно-экспертного совета, замена председателя Общественно-экспертного совета допускается только по решению проектного комитета, которое оформляется протоколом.

IV. Порядок работы Общественно-экспертного совета

4.1. Общественно-экспертный совет выполняет возложенные на него функции посредством проведения заседаний.

4.2. Подготовку проекта положения об Общественно-экспертном совете и его состава осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

4.3. В случае невозможности участия в заседании Общественно-экспертного совета председатель Общественно-экспертного совета вправе делегировать свои полномочия члену Общественно-экспертного совета.

4.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественно-экспертного совета осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

4.5. Ответственный секретарь проектного комитета и/или руководители рабочих групп инициируют и организуют по согласованию с председателем Общественно-экспертного совета проведение заседания Общественно-экспертного совета, своевременно уведомляют членов Общественно-экспертного совета о месте, дате и времени заседания, представляют к заседанию материалы по проектам.

4.6. Заседание Общественно-экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Общественно-экспертного совета.

4.7. Члены Общественно-экспертного совета участвуют в заседаниях лично.

В случае невозможности присутствия члена Общественно-экспертного совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.8. Решения Общественно-экспертного совета принимаются простым большинством голосов членов Общественно-экспертного совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественно-экспертного совета.

4.9. Принимаемые на заседаниях Общественно-экспертного совета решения оформляются протоколом, который готовится ответственным секретарем проектного комитета и подписывается председателем Общественно-экспертного совета.

Протоколы заседаний Общественно-экспертного совета рассылаются членам Общественно-экспертного совета в течение 3 рабочих дней после их подписания (утверждения).

Общественно-экспертный совет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя Общественно-экспертного совета.

4.10. Председатель Общественно-экспертного совета:

- доводит до присутствующих членов Общественно-экспертного совета повестку заседания и руководит заседанием;

- с целью выполнения возложенных на Общественно-экспертный совет функций вправе запрашивать у руководителей рабочих групп дополнительные материалы по проектам;

- осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением.